

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский  
институт масличных культур имени В.С. Пустовойта»  
(ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК)

**П Р И К А З**

«12» ноября 2021 г.

№ 403

г. Краснодар

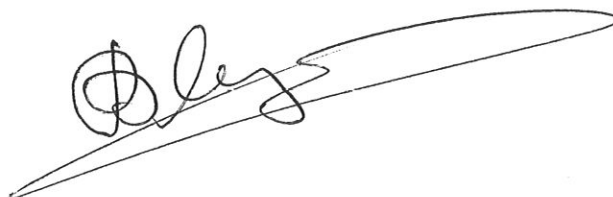
Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2021-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также в целях снижения коррупционных рисков в деятельности ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК (далее – Центр),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2021-2024 годы (далее – План).
2. Контент-менеджеру отдела маркетинга управления по коммерциализации результатов научных исследований и разработок Чередниченко Б.А. разместить План на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК от 26 декабря 2019 г. № 638 «Об утверждении Плана противодействия коррупции ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2020 год».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Лукомец

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК  
от « 12 » ноября 2024 г. № 703

План мероприятий по противодействию коррупции  
ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управление по кадровой работе и документообороту	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Управление по кадровой работе и документообороту	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК обязанности по представлению сведений о доходах

	<p>имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июля 2019 г. № 533 (далее – Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»</p>		<p>Управление по кадровой работе и документообороту, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения управления по коммерциализации результатов научных исследований и разработок</p>	
3	<p>Подготовка к опубликованию и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ФГБНУ ФНИЦ ВНИИМК (далее – Центра)</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре</p>	
4	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками Центра</p>	
5	<p>Принятие мер по повышению мер эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения работниками, занимающими должности, включенные в перечень, установленный приказом Минобрнауки России, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей</p>	

6	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра, а также направления информации в письменном виде для ознакомления</p>	<p>Управление по кадровой работе и документообороту</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников</p>
7	<p>Организация работы по доведению до работников, поступающих на должности, включенные в Перечень должностей, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и обучение их по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Управление по кадровой работе и документообороту</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>
8	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе приказов Минобрнауки России по соответствующим вопросам</p>	<p>Управление по кадровой работе и документообороту</p>	<p>В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Центра и подготовка новых в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p>
9	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Управление по кадровой работе и документообороту</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников Центра, в должностные</p>

10	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Центра по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	Управление по кадровой работе и документообороту, отдел по договорной работе и управлению закупками, юридический отдел	Постоянно	обязанности которых входят участие в противодействии коррупции
				Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра